

KANSoftWare

**Система поддержки
образовательного процесса на
базе CMS и системы тестирования
третьего поколения**

**Руководство
пользователя-преподавателя**

Москва, 2006

Оглавление

Возможности системы	3
Интерфейс	4
Левостороннее меню.....	4
Локальное меню	6
Тестирование.....	6
Основные операции	7
Подготовка документа к размещению.....	7
Размещение документа	9
Поиск документа	11
Редактирование документа	11
Управление тестами.....	12
Подготовка нового теста.....	13
Требования к формату файлов для конвертирования в систему тестирования	13
Пример файла для конвертирования (новый тест)	14
Добавление теста.....	16
Поиск в библиотечном каталоге.....	16
Работа с ведомостью	16

Возможности системы

Система построена на базе интранет технологий с использованием веб и SQL серверов, что упрощает развертывание и модифицирование системы, а так же сводит к минимуму требования к конечным компьютерам, на которых проходит тестирование. Взаимодействие преподавателя и студента; «подготавливающего контент (тесты, статьи и прочее)» с системой осуществляется через веб-интерфейс.

До момента тестирования «подготавливающий» вносит тест (вопросы и ответы к ним, верные и неверные, возможно несколько правильных ответов) через веб-интерфейс в базу данных системы тестирования в ручном или пакетном режиме. Во время тестирования система в автоматическом режиме выдает тестируемому случайный вопрос и варианты ответов в случайном порядке. По завершению тестирования (истечения времени, ответа на все вопросы, принудительного завершения) система автоматически ставит оценку, по определенным критериям.

Система по сути является сайтом с динамическим контентом, хранящим информацию в базе данных, с авторизованным доступом. По запросу пользователя система автоматически анализирует вводимую строку запроса и в зависимости от запроса выдает пользователю всю найденную информацию соответствующую запросу. Результат запроса выдается в виде шаблонной (вид которой настраивается) веб-страницы. Система предоставляет возможность размещать информацию (лента новостей), статьи (в форматах: текст, HTML, файл или ссылка), проводить тестирование, отображать информацию о пройденных тестах, осуществлять поиск по хранящимся статьям, поиск по библиотечному каталогу, при сопряжении с ИС «Студент» - проставлять оценки, выдавать квитанции на оплату обучения, отображать хранящуюся информацию по студенту (анкета, оценки, оплата).

Предусмотрено 3 группы доступа: администраторы, преподаватели и студенты. Администраторы обладая максимальными правами могут: активировать и удалять пользователей, управлять хранящимися статьями, новостями и тестами вне зависимости от того, кто является владельцем этого объекта. Преподаватели имеют права на создание статей и тестов, на редактирование и удаление собственных статей и тестов, также могут просматривать подробные результаты тестов. Студенты могут просматривать все статьи, относящиеся к их специальности, проходить тестирование, просматривать свои анкетные данные, получать квитанции на оплату обучения.

Количество одновременных сеансов тестирования определяется только производительностью сервера, во время испытаний одновременно тестировалось 128 человек при этом система работала с приемлемой производительностью.

Теоретическое количество хранимых статей и новостей 2 млрд., практически зависит от размеров жесткого диска на котором хранится база данных. Общее количество вариантов ответов во всех тестах 2 млрд. Общее количество тестов 65 тыс. Максимальное количество вопросов в тесте 65 тыс.

Интерфейс

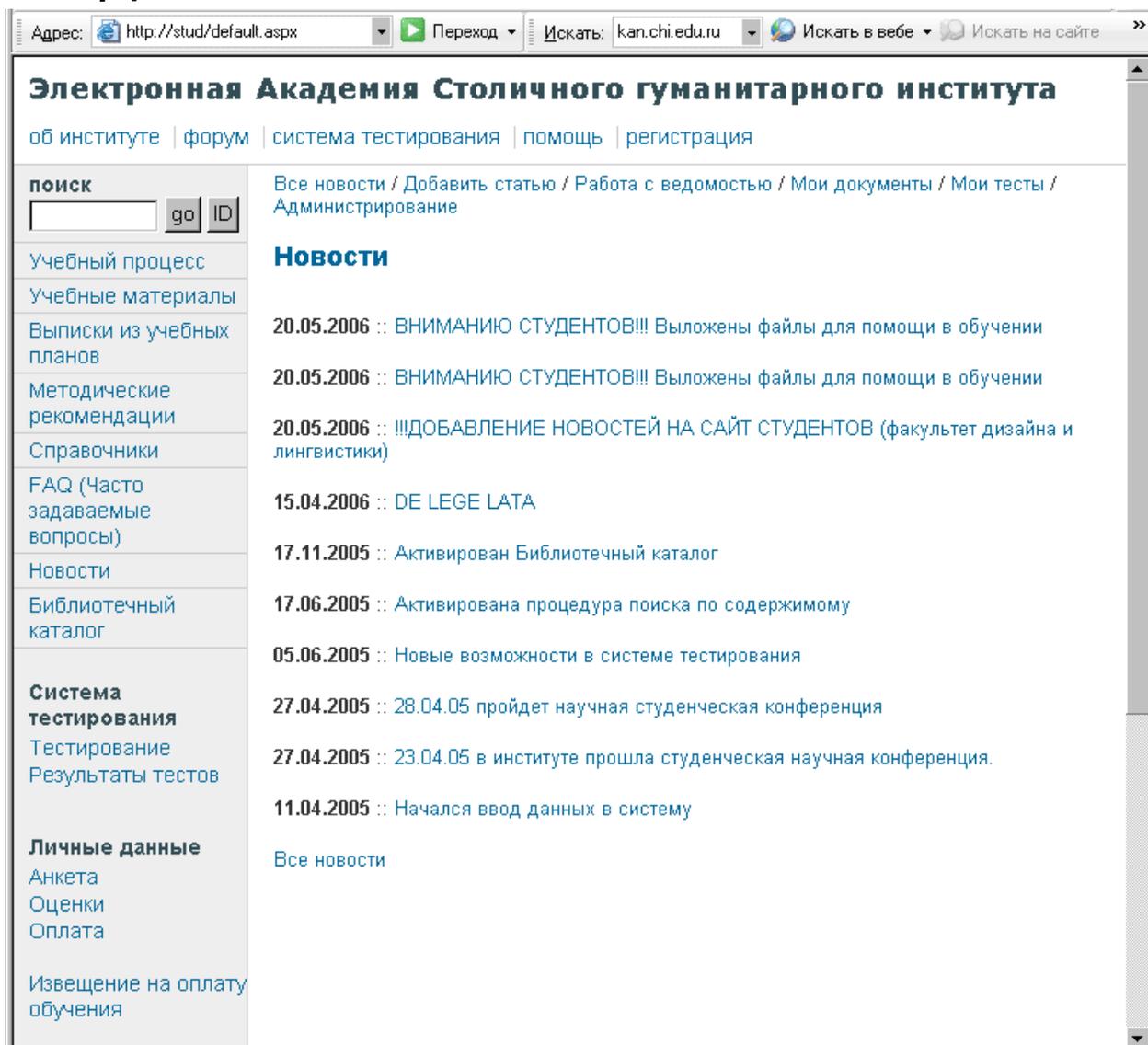


Рисунок 1. Экран новостей

После авторизации на сервере Вы увидите окно изображенный на рисунке 1.

Окно представляет из себя: левостороннее меню (изображенное на рисунке 2), глобальное меню (рисунок 1 верхняя часть) и локальное меню (изображенное на рисунке 3). Меню позволяет получить доступ ко всем возможностям системы.

Левостороннее меню

Левостороннее меню является общим для всех пользователей системы (см. Рисунок 2), как для администраторов и преподавателей, так и для студентов.

Данное меню состоит из 4х частей (сверху вниз): раздел поиска (подробнее см. раздел «Поиск документа»); раздел учебных материалов; раздел системы тестирования; раздел личных данных.

Раздел учебных материалов

Состоит из следующих разделов и содержит материалы:

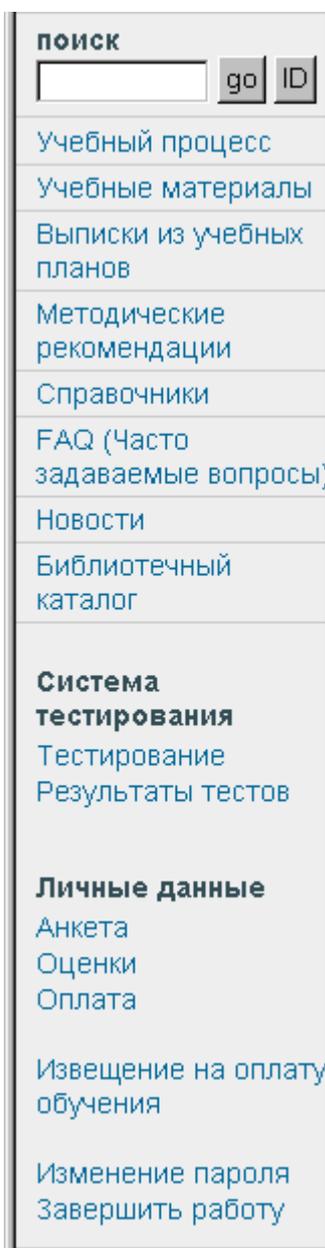


Таблица 1. Типы содержимого

Название	Помещается в раздел
ответ на вопрос	FAQ
выписки из учебных планов	Выписки из учебных планов
график учебного процесса	Выписки из учебных планов
календарные планы	Выписки из учебных планов
методические указания (рекомендации)	Методические рекомендации
новости (объявления)	Новости
инструкции (порядок, положение ...)	Справочники
формы отчетов	Справочники
автореферат	Учебные материалы
диссертация	Учебные материалы
материалы конференции	Учебные материалы
монография	Учебные материалы
сборник научных трудов	Учебные материалы
тезисы доклада	Учебные материалы
текст лекций	Учебные материалы
учебник	Учебные материалы
учебное пособие	Учебные материалы
вопросы к экзаменам (зачетам), тесты, аттестация	Учебный процесс
план лекции (семинара, практ. работы)	Учебный процесс
рабочие учебные программы	Учебный процесс
расписания (графики работы, графики ликвидации задолженностей, расписания зачетов)	Учебный процесс

Рисунок 2.

Левостороннее меню

Информацию о пункте «Библиотечный каталог» смотрите в разделе «Поиск в библиотечном каталоге»

Раздел системы тестирования

Раздел состоит из пунктов: «Тестирование» - вызывающей страницу с выбором теста (подробнее см. в разделе «Тестирование») и «Результаты тестов» - отображающий все зафиксированные результаты тестирования (название теста, время начала и конца тестирования, кол-во заданных вопросов, кол-во верных ответов, оценка).

Раздел личных данных

Данный раздел содержит пункты двух видов: общие («Изменение пароля» и «Завершить работы») и студенческие («Анкета», «Оценки», «Оплата», «Извещение на оплату обучения») данные для этого раздела берутся из информационной системы.

Локальное меню

[система тестирования](#) | [помощь](#) | [регистрация](#)

[Все новости](#) / [Добавить статью](#) / [Работа с ведомостью](#) / [Мои документы](#) / [Мои тесты](#) / [Администрирование](#)

Рисунок 3. Локальное меню

Данное меню разбито на 2 части: верхняя строка общий глобальный раздел (ссылается на внешние серверы организации, систему тестирования и форму регистрации на сервере) и нижняя строка – меню преподавателя-администратора.

Меню преподавателя-администратора

Данный раздел предоставляет доступ к основным преподавательским и административным функциям сервера: работа со статьями (см. «Размещение документа»), работа с тестами (см. «Управление тестами») и работа с ведомостью (см. «Работа с ведомостью»).

Тестирование

При щелчке по ссылкам «Система тестирования» отобразится страница изображённая на рисунке 4.

[ум](#) | [система тестирования](#) | [помощь](#) | [регистрация](#)

Все новости / Добавить статью / Работа с ведомостью / Мои документы / Мои тесты / Администрирование

Система тестирования

Выберите тест и нажмите кнопку "Начать тестирование".

English (абитуриент)

Начать тестирование

Показать вопросы теста

Показать правильные ответы

Рисунок 4. Начало тестирования

Для начала тестирования выберите тест в выпадающем меню, нажав на кнопку с изображением стрелки, и подтвердите выбор кнопкой «Начать тестирование». При нажатии кнопки «Показать вопросы теста», отобразятся все вопросы, включённые в тест. У преподавателей и администраторов доступен флаг «Показать правильные ответы», если он находится в установленном состоянии (есть галочка), то при нажатии кнопки «Показать вопросы теста» правильные ответы подсвечиваются жирным шрифтом.

Страница во время тестирования имеет вид, изображённый на рисунке 5.

Тест: English (абитуриент)

Испытуемый: Карбанов Андрей Николаевич

Осталось вопросов: 10

Время до конца:

Your sister used to visit your parents quite often, _____

1. hadn't she
2. didn't she
3. doesn't she
4. wouldn't she

Подтвердить ответ

Пропустить вопрос

Закончить тестирование

Рисунок 5. Процесс тестирования

Для ответа на вопрос теста нажмите на кнопку слева от выбранного варианта, а затем – кнопку «Подтвердить ответ». При необходимости можно пропустить текущий вопрос и перейти к следующему (кнопка «Пропустить вопрос»). Пропущенные вопросы будут заданы повторно в конце теста. Вверху страницы показывается время, оставшееся до конца тестирования. После окончания времени ответы на вопросы более не принимаются, и тестирование автоматически заканчивается. Тест также можно завершить до того, как будут даны ответы на все вопросы (кнопка «Закончить тестирование»). После окончания тестирования приводится краткий результат теста – номер результата тестирования, время тестирования, количество вопросов, количество правильных ответов и оценка. Для получения детального отчёта (с указанием заданных вопросов и полученных ответов) выберите «Посмотреть подробный отчёт». Для повторного прохождения теста выберите «Вернуться на выбор теста». Результат тестирования будет отображаться в меню «Результаты тестов» левостороннего меню.

Основные операции

Подготовка документа к размещению

В системе предусмотрена возможность размещения документов 4х форматов: текст без оформления, HTML-документ, PDF-документ и ссылка (два последних формата доступны только администраторам системы). В любом случае необходимо, что бы материал предназначенный для размещения соответствовал ниже перечисленным требованиям.

Всё содержимое разбивается на 4 вида: текстовая информация, рисунки, архивные файлы, прочее (видео, звук, и др.).

Требования к текстовой информации (рукописям)

- Рукописи представляются в компьютерном исполнении.
- Инициалы и фамилия автора располагаются выше заголовка, справа. Другие сведения об авторе здесь не приводятся.

- Заголовок оформляется прописным полужирным шрифтом основного размера и располагается по центру набора.
- Смысловые выделения (логические усиления), мнемически справочные выделения (имена, названия, термины, правила и т. д.) в авторском тексте, речевой иллюстративный материал, подключаемый к авторскому тексту, оформляются светлым курсивом. Иллюстративный материал в виде текстов или текстовых фрагментов оформляется шрифтом меньшего размера и подается с красной строки. При необходимости смысловых выделений в материале и логических усилений в составе выделенного курсивом фрагмента авторской речи применяется полужирный курсив, например:
 - Неблагозвучны громоздкие стечения согласных на стыке слов (*пусть встреча состоится*), а также сочетания гласных, или зияния (*аудиовизуальный*).
 - Следовательно, постоянство состава вещества и независимость его свойств от способов и условий получения *для нестехиометрических фаз* не выполняется.
- Комментарии и примечания даются в подстрочнике. Нумерация таких сносок сквозная в виде арабских цифр, набранных на верхней линии (верхний индекс): *Текст¹*. Вариант: нумерация в пределах страницы, обозначение отсылки с помощью звездочек.
- Библиографические ссылки на литературу оформляются в виде алфавитного списка в конце статьи с заголовком: *Список литературы*. Отсылка к этому списку в тексте – с помощью информации в квадратных скобках, набранной в одну линию с основным текстом и тем же размером шрифта. В скобках указывается фамилия автора год издания, или начало названия коллективной работы, при точном цитировании – страницы издания, например: [Арутюнова, 1992], [Воспоминания...: 73–74].

Требования к набору (формат MS WORD)

- Формат бумаги: 210 x 297 мм, книжный.
- Поля (все) – по 2 см.
- Размер шрифта (кегель) – 14; для списка литературы и прочих приложений – 12.
- Гарнитура Таймс (Times).
- Межстрочный интервал – полуторный, межбуквенный интервал – обычный.
- Между словами текста делается один пробел (два и более не допускаются!).
- Пробелы ставятся после всех знаков препинания (в том числе после многоточия) за исключением двух знаков подряд, например: М., 1995. Инициалы набираются через один пробел, например: А. С. Пушкин. Без знака пробел набираются сокращения т.е., т.п., т.д., т.к.
- Переносы задаются по алгоритму: Сервис – Язык – Расстановка переносов – Автоматическая расстановка переносов.
- Абзацные отступы задаются по алгоритму: Формат – Абзац – Первая строка – Отступ – 0,7. Нельзя пользоваться табуляцией и пробелами.
- Шрифтовая разрядка задается по алгоритму: Формат – Шрифт – Интервал – Разреженный – 1,5. Нельзя использовать пробелы.
- Дефис должен отличаться от тире: Поперечно-цилиндрическая проекция Гаусса – Крюгера.
- Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: С. 58–61; 1941–1945; Т. 1–3.

- Кавычки должны быть одного начертания по всему тексту. Внешние кавычки обычно обозначаются знаком « » (елочки), внутренние – знаком “” (лапки), например: Пушкин писал Дельвигу: «Жду Цыганов и тотчас тисну».
- При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV.
- При наборе допускается использование стилей (Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3, Заголовок 4, Обычный).
- Колонки не допускаются.

Требования к рисункам

Рисунки подготавливаются в виде приемлемом для отображения на экране.

- Формат рисунков: JPG, GIF, PNG
- Разрешение: 72 dpi
- Предельный размер, точек: 800*1024
- Максимальный объем: 100 кб.

В случае необходимости картинки могут состоять из нескольких частей. К рисункам прилагается пояснительная записка, в виде отдельного файла, описывающая последовательность включения картинок в текст. Картинки, вложенные в текст рукописи - игнорируются.

Требования к архивам

В качестве архивов возможно использовать архивы RAR и ZIP. Вся архивная информация архивируется в тома объемом не более 1 Мб, при этом необходимо сохранить технические имена полученные в результате архивирования. Например, при архивации больших документов в RAR получатся файлы с названиями *НАЗВАНИЕАРХИВА.part1.rar*, *НАЗВАНИЕАРХИВА.part2.rar* и т.д. Более подробную информацию смотрите в инструкции к Вашему архиватору.

Условия размещения прочей информации

Прочая информация: картинки объемом более 100 Кб, архивы более 1 Мб и прочее может быть размещено только после согласования и при наличии технической возможности по размещению.

Размещение документа

Для самостоятельного размещения подготовленного материала, в «локальном меню» (рисунок 3) щелкните по ссылке «Добавить статью», отобразится окно изображенное на рисунке 6.

Название

Преамбула

Специальность
[НЕОПРЕДЕЛЕННО] ▼

Тип содержимого
Текст ▼

Раздел
Учебные материалы ▼

Предмет
1 Курс ▼

Содержание

Рисунок 6. Добавление статьи

Необходимо заполнить все поля следующим образом: «**название**» – полное название статьи, максимум 150 символов; «**преамбула**» - краткое описание содержащегося в статье материала; в «**Специальность**» указывается специальность к которой относится данная статья, если данная статья относится только к сотрудникам, то указывается «Преподаватель», если статья относится к нескольким специальностям, то указывается «НЕОПРЕДЕЛЕНО»; в графе «**Тип содержимого**» указывается «текст» для текста без форматирования, «HTML» для статьи оформленной с помощью HTML-тэгов; «Раздел» - выбирается раздел в соответствии с таблицей 1; «**Предмет**» - определяет предмет к которому относится данная статья, причем под «предметом» понимается не только дисциплина учебного плана, а и, к примеру, «1 курс» и т.п. (дополнительные предметы может создать любой из администраторов); «**Содержание**» - тело статьи в формате зависящем от выбранного Вами в графе «Тип содержимого». После заполнения всех выше указанных полей необходимо нажать на кнопку «запомнить». Если собрание прошло успешно, то документ появится на сайте (отобразится на экране) в определённом Вами разделе, а так же в списке «Мои документы» (пример отображения см. рисунок 7.).

Поиск документа

В системе предусмотрено 2 вида поиска документа через единое окно. Первый вид является классическим – поиск осуществляется по тексту документа, по заголовку и преамбуле. Второй вид является косвенным поиском, а по сути, вызовом статьи по её учётному номеру.

[об институте](#) | [форум](#) | [система тестирования](#) | [помощь](#) | [регистрация](#)

<p>поиск</p> <input type="text"/> <input type="button" value="go"/> <input type="button" value="ID"/>	<p>Редактировать статью / Топ новостей / FAQ (Часто задаваемые вопросы) / Работа с сайтом / Добавить статью / Работа с ведомостью / Мои документы / Мои тесты / Администрирование</p> <p>Система тестирования</p> <p>ID: 210</p> <p>Опубликовано: 30.06.2005</p> <p>Краткая инструкция о прохождении тестирования</p> <p>Для самостоятельной оценки уровня знаний, на сайте присутствует «Система тестирования». Для перехода на систему тестирования необходимо щелкнуть на ссылку «Система тестирования». В появившемся окне необходимо из списка выбрать тест, с которым вы хотите работать. Для просмотра всех существующих вопросов теста необходимо нажать на кнопку «Показать вопросы теста».</p>
<p>Учебный процесс</p> <p>Учебные материалы</p> <p>Выписки из учебных планов</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Справочники</p> <p>FAQ (Часто задаваемые вопросы)</p> <p>Новости</p> <p>Библиотечный каталог</p>	

Рисунок 7. Поиск документа

Для классического поиска в окошке «поиск» (сверху слева) нужно ввести слова или части слов для поиска (морфологический поиск не производится, т.е. нужно писать слова без окончаний, например: «техническ анализ», вместо слов: технический, технического, техническим, анализ, анализа, анализировать) и нажать на кнопку «go» (см. рисунок 7). После поиска на экране отобразится список статей содержащих искомые слова.

Для вызова статьи по номеру, необходимо в окошке «поиск» ввести номер (ID) статьи и затем нажать на кнопку «ID». Отобразится искомая статья.

Редактирование документа

При необходимости отредактировать статью Вам необходимо (возможно редактировать только «свою» статью, введённую от Вашего имени) найти данную статью

любым из способов: используя поиск или воспользовавшись меню «Мои документы» (см. рисунок 3), в данном случае отразится окно изображенное на рисунке 8.

академия Столичного гуманитарного института

система тестирования | помощь | регистрация

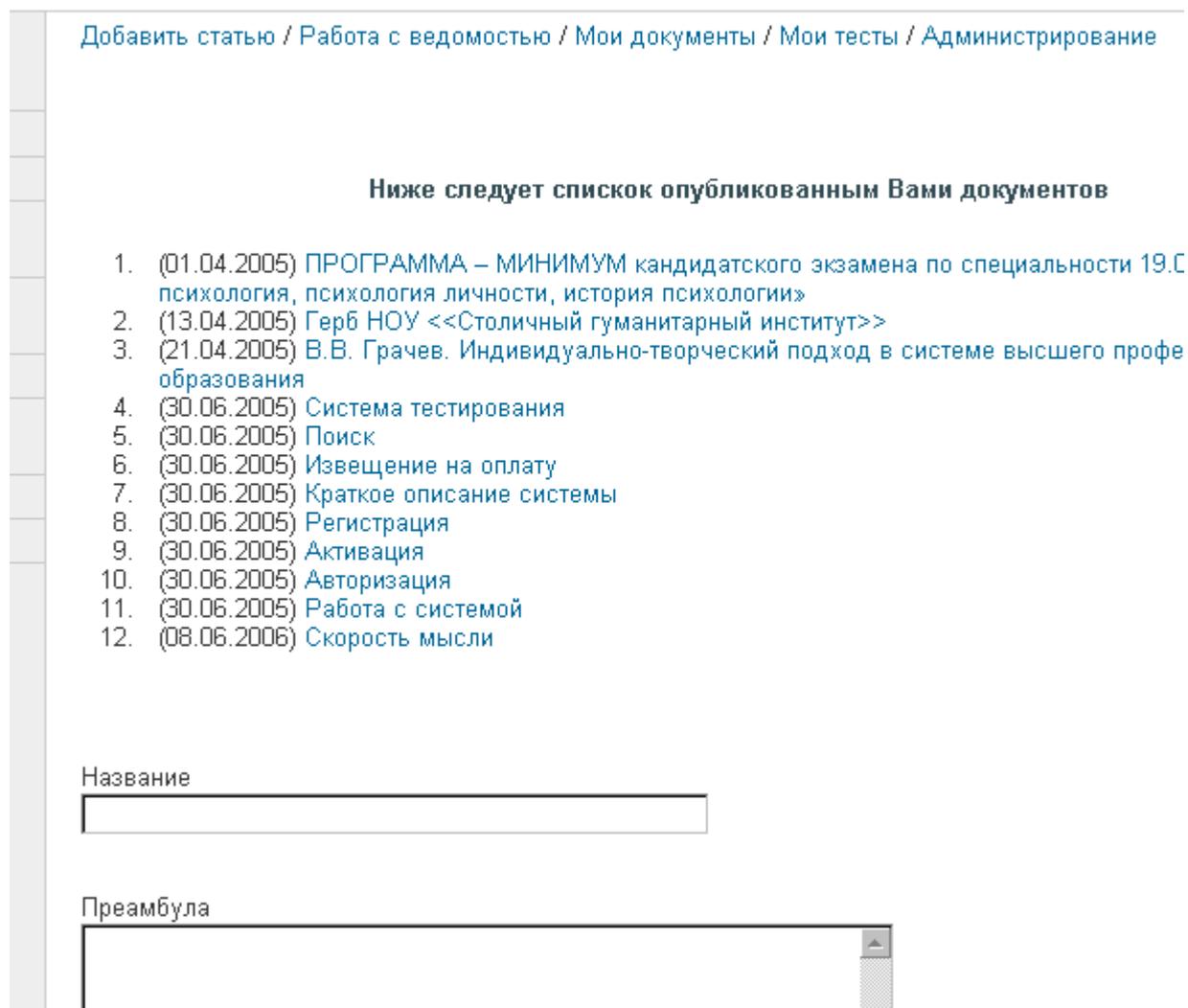


Рисунок 8. Мои документы

После щелчка по названию статьи отобразится окно подобное изображенному на рисунке 6. Необходимо ввести изменения в содержимое и нажать на кнопку «Запомнить».

Управление тестами

В системе предусмотрена возможность управления преподавателем своими тестами, для отображения списка тестов нажмите на ссылку «Мои тесты» в локальном меню (см. рисунок 3), отобразится окно изображенное на рисунке 9. Информация о «своих тестах», отображается в таблице, для каждого теста отдельная строка. В столбцах отображаются доступные команды и информация.

Добавление теста из файла

Ниже следует список опубликованным Вами тестов

Статус	наименование	автор	дата создания	удалить	активировать
Активен	Интернет	Горбенко А.О., Карбанов А.Н., Пожарский Д.А.	31.07.2002 11:49:34	Активен	Отключить
Активен	Информатика	Горбенко & Карбанов	16.11.2001	Активен	Отключить
Отключен	ИНФОРМАТИКА-2004	Горбенко А.О.	01.06.2004 17:01:07	Удалить	Проверить

Рисунок 9. Управление тестами

Предусмотрено 2 вида статуса теста: «активен» - тест проверен, готов к работе и отображается в списке тестов у студентов; «отключен» - тест не проверен, или содержит ошибки, или принудительно отключен и поэтому не отображается.

Для проверки теста, нажмите на ссылку «проверить» в строке с тестом в колонке «активность».

Для ручного отключения теста, нажмите на ссылку «отключить» в строке с тестом в колонке «активность».

Для удаления теста из базы данных, нажмите на ссылку «удалить» в строке с тестом в колонке «удалить». Удалить можно только отключенный тест.

При щелчке по названию теста отображается страница с информацией о тесте, содержащая вопросы и ответы, правильные ответы выделены жирным шрифтом.

Подготовка нового теста

Ввод и редактирование тестов на сайт осуществляется через подготовленный в особом формате файл.

Требования к формату файлов для конвертирования в систему тестирования

1. Файл должен представлять собой простой текстовый документ в формате .txt в кодировке Windows-1251 (ANSI), для редактирования лучше всего использовать программу WordPad (Стандартная программа Windows).
2. **Формат файла для нового теста:**
 - 2.1. Первая строка файла — название теста.
 - 2.2. Вторая строка файла — автор (составитель) теста.
 - 2.3. Третья строка файла — время, отведённое на выполнение теста (в минутах).
 - 2.4. Четвёртая строка — количество вопросов в варианте теста, предъявляемом студенту.
 - 2.5. Пятая, шестая, седьмая и восьмая строки — количество правильных ответов на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» соответственно.

2.6. Девятая строка — пустая (состоит только из символа конца строки, не содержит никаких других знаков, включая пробелов).

2.7. Последующие строки содержат тексты вопросов и варианты ответов на них. Текст вопроса или ответа должен быть записан целиком на одной строке. Текст вопроса записывается первым. Следующие после него следуют строки содержащие варианты ответов. Все правильные варианты ответов отмечаются знаком (+) плюс, который должен быть первым в строке. Вопросы с вариантами ответов отделяются друг от друга пустой строкой (состоит только из символа конца строки, не содержит никаких других знаков, включая пробелов). К каждому вопросу должен быть минимум один правильный вариант ответ и один неправильный, максимальное число правильных вариантов ответов 4, максимальное число неправильных вариантов ответов 128.

3. Формат файла для модификации существующего теста:

3.1. Первая строка файла — название теста, первым символом в строке должна быть (*) звездочка, название теста должно полностью совпадать с названием модифицируемого теста.

3.2. Вторая строка — пустая (состоит только из символа конца строки, не содержит никаких других знаков, включая пробелов)

3.3. Последующие строки содержат тексты вопросов и варианты ответов на них. Текст вопроса или ответа должен быть записан целиком на одной строке. Текст вопроса записывается первым. В случае если нужно заменить варианты ответов в существующем вопросе, то первым символом в тексте вопроса должна быть (*) звездочка (при этом все прежние варианты ответов будут удалены и заменены на новые). Следующие после него следуют строки содержащие варианты ответов. Все правильные варианты ответов отмечаются знаком (+) плюс, который должен быть первым в строке. Вопросы с вариантами ответов отделяются друг от друга пустой строкой (состоит только из символа конца строки, не содержит никаких других знаков, включая пробелов). К каждому вопросу должен быть минимум один правильный вариант ответ и один неправильный, максимальное число правильных вариантов ответов 4, максимальное число неправильных вариантов ответов 128.

4. После последнего варианта ответа последнего вопроса должна следовать строка содержащая единственный символ (.) точка заканчивающая файл. После неё не должно быть символов (конца строки, пробела и т.п.).

5. Файл с тестом для конвертирования **не должен** содержать:

- вопросов с одинаковым содержанием,
- вопросов без вариантов ответов (пустых вопросов - 2х знаков абзаца подряд),
- символов препинания в конце строки с вариантом ответа,
- пробелов в конце строк,
- названий разделов теста,
- последовательных номеров вопросов в тесте,
- последовательных номеров ответов в тесте,
- знака +,* в начале строк, за исключением случаев использования в качестве управляющих символов (см. п.п. 2, 3).

Пример файла для конвертирования (новый тест)

{-----Начало файла-----}

Тест по истории

Автор неизвестен.

15

5
5
4
3
2

Президент Российской Федерации
+Путин В.В.
Пупкин В.А.
Зотов Д.П.
Горбенко А.О.

Великая Октябрьская Революция произошла
+1 ноября 1917 г.
19 августа 1991 г.
7 января 2003 г.
На прошлой неделе

Сколько вопросов должно быть в этом тесте?
+5
15
4
3
2

-----Конец файла-----

Пример файла для конвертирования (модификация теста)

-----Начало файла-----

*Тест по истории

Президент США
Путин В.В.
+Буш Дж. (мл.)
Пупкин В.А.
Зотов Д.П.
Горбенко А.О.

*Великая Октябрьская Революция произошла
+7 ноября 1917 г.
19 августа 1991 г.
7 января 2003 г.
На прошлой неделе

Великая отечественная война была в?
1933
1936
1937
1939
+1941
+1943
+1945

----- Конец файла -----

Добавление теста

Перед добавлением теста убедитесь, что формат файла соответствует требованиям (см. раньше по тексту).

Перейдите на страницу «Мои тесты» (см. Рисунок 3.), отобразится картинка изображённая на рисунке 9. Нажмите на кнопку «Обзор» и выберите файл с тестом. Для добавления или редактирования теста нажмите на кнопку «Отправить».

На экране будет отображаться отчёт о ходе импорта файла.

В случае успешного импорта файла на экране появится сообщение «Обработка файла успешно завершена!», иначе «Ошибка в формате файла!», при этом необходимо изучить отчёт об импорте, исправить ошибки и повторить процедуру импорта файла с тестом.

Поиск в библиотечном каталоге

Добавить статью / Работа с ведомостью / Мои документы / Мои тесты / Администрирование

Полный библиотечный каталог

Заполните необходимые поля и нажмите кнопку ПЕРЕДАТЬ. Если заполнить несколько полей, то фильтрация будет осуществляться по всем используемым полям. Для поиска в полях авторы и название допускается использовать неполное слово, регистр не учитывается, например, если написать в поле автор «ива», то будут найдены все книги под авторством «Иванова, Ивакина» и прочих, при этом не важно, где именно в списке расположена фамилия.

авторы

название

город издательство

год издания равен ББК вид издания

Рисунок 10. Электронный библиотечный каталог

Окно поиска в библиотечном каталоге изображено на рисунке 10. Поиск осуществляется по всем заполненным полям. Подобно классическому поиску во всех необходимых полях вводятся слова или части слов для поиска (морфологический поиск не производится). Для активации поиска нажмите на кнопку «Передать». Результат поиска отобразится в виде таблицы. Щелкнув по названию книги, Вы сможете получить более подробную информацию о данной книге.

Работа с ведомостью

До начала экзамена

До начала экзамена преподаватель должен получить у методиста бумажный черновик ведомости с идентифицирующей информацией.

Простановка оценок

Собственно для простановки оценок необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Щелкнуть по ссылке «Работа с ведомостью» в локальном меню (см. Рисунок 3.)
2. На открывшейся странице выбрать название «филиала», для которого проходит экзамен/зачёт, из черновика ведомости заполнить «номер ведомости», «пароль на ведомость»; нажать на кнопку «передать».
3. В случае появления ошибок, сообщить о них незамедлительно дежурному в компьютерном классе.
4. В появившемся окне проверьте правильность заголовка (номер группы, предмет, семестр, ФИО преподавателя, вид контроля), в случае выявления ошибок сообщите методисту, выдавшему ведомость.
5. Для простановки оценки, каждому из студентов, нужно напротив фамилии студента из списка выбрать нужную оценку, а в случае экзамена в графе «Билет №» необходимо также проставить номер билета. Для студентов, не явившихся на итоговое контрольное мероприятие, проставляется оценка «НЕЯВКА». После простановки оценок всем студентам необходимо нажать кнопку «Изменить» (под списком студентов).

v.1.0.0.1 от 03.07.06